[00 : 00 : 00 – 00 : 01 : 38]

PATRICK FORTIN : Bonjour Madame, je peux vous aider ?

ANNA BILOTA : Bonjour Monsieur, mon nom est Anna Bilota et je viens de la part de Monsieur Laurent.

PATRICK FORTIN : Mon nom est Patrick Fortin, comment allez-vous madame Bilota ?

ANNA BILOTA : Je vais bien Monsieur Fortin.

PATRICK FORTIN : Je voudrais vous poser quelques questions. Asseyez-vous.

ANNA BILOTA : Merci !

PATRICK FORTIN : Avez-vous eu du mal à nous trouver ?

ANNA BILOTA : Non, non, ce n’était pas un problème. J’ai consulté la carte sur votre site.

PATRICK FORTIN : Bien. Vous en savez donc un peu plus sur notre hôtel. Maintenant, puis-je avoir votre dossier de candidature : CV, tous les certificats.

ANNA BILOTA : Les voici !

PATRICK FORTIN : Donc, vous aimeriez avoir un poste à temps partiel à la réception. Je vois. Vous êtes diplômée en hôtellerie. Pouvez-vous me parler de vous ?

ANNA BILOTA : Mon nom est Anna Bilota, je suis âgée de 26 ans. Après mon diplôme, j’ai travaillé 4 ans comme assistante dans un petit hôtel à Prague. Mes responsabilités consistaient à accueillir les clients à la réception. Parfois, j’ai travaillé dans le restaurant.

PATRICK FORTIN : Ah… oui ! Je vois que vous avez de l’expérience. Quel est votre plus grande qualité ?

ANNA BILOTA : Je pense être une excellente communicatrice et j’aime parler des langues étrangères. Je parle le français, l’anglais, je connais aussi un peu le russe et bien sûr le tchèque, c’est ma langue maternelle.

PATRICK FORTIN : Où avez-vous appris le français ?

ANNA BILOTA : J’ai fait un stage de six semaines à Strasbourg.

PATRICK FORTIN : Ah oui ! Je vois la référence de votre employeur. Quelles sont vos compétences en informatique ?

ANNA BILOTA : Dans mon poste précédent, j’ai travaillé la plupart du temps à l’aide d’un ordinateur.

PATRICK FORTIN : Je tiens à vous présenter les tâches et les devoirs dans notre hôtel. Vos tâches et fonctions consisterons à accueillir nos clients, à gérer tous les documents et à distribuer les clés des chambres, d’accepter et d’annuler les réservations au téléphone et en ligne. Et si on vous le demande, de fournir aux clients des informations sur la ville et ses environs.

ANNA BILOTA : Parfait !

PATRICK FORTIN : Avez-vous des questions ?

ANNA BILOTA : Oui ! Quels sont les horaires de travail ?

[00 : 01 : 38 – 00 : 02 : 22]

PATRICK FORTIN : Pour un poste à temps partiel, nous travaillons 20 heures par semaine, réparties sur la semaine de 08h30 à 12h30.

ANNA BILOTA : Combien de jours de congé puis-je obtenir et de combien sera mon salaire ?

PATRICK FORTIN : Vous aurez trois semaines de vacances par an et votre salaire sera de 900 € par mois. Les quatre premières semaines seront à l’essai. Notre employé vous montrera tous vos devoirs et tâches.

ANNA BILOTA : C’est très bien.

PATRICK FORTIN : Une autre question madame Bilota. Êtes-vous capable de travailler en haute saison et aussi exceptionnellement le weekend ?

ANNA BILOTA : Oui, je pourrai le faire.

PATRICK FORTIN : Pouvez-vous commencer lundi prochain ?

ANNA BILOTA : Bien sûr !

PATRICK FORTIN : Alors, je peux vous accueillir comme nouvelle employée et j’ai hâte de travailler avec vous.

ANNA BILOTA : Je suis très heureuse de commencer à travailler dans votre hôtel.

PATRICK FORTIN : Bienvenue madame Bilota.